Vállalkozási feltételek és írásos tájékoztató

Play and Game Kft.

Tisztelt Jelentkezőnk!

Szeretettel köszöntjük autósiskolánkban és kérjük, hogy figyelmesen olvassa el „A2" kategóriára vonatkozó „Írásos tanuló tájékoztatónkat".

A 24/2005. (IV.21.) GKM rendelet **4. §** 2.bekezdése szerint:

„A képző szerv a tanulót az általa végzett képzés és a vizsgára bocsátás feltételeiről írásban tájékoztatja. A tájékoztatás kiterjed a képzési költségre, valamint arra, hogy a képzésben közreműködő szakoktató a tanulótól díj vagy ellenszolgáltatás átvételére nem jogosult, a képző szervnek számla ellenében megfizetett képzési költség minden képzéssel kapcsolatos díjat tartalmaz."

A 2009. évi LXXVI. törvény 3.fejezetében található 34.pont szerint:

(1) A szolgáltató legkésőbb a szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötése előtt, de minden esetben a szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt kellő időben világos és egyértelmű módon, az igénybe vevő külön kérése hiányában is közli a szolgáltatás igénybe vevőjével:

a) a szolgáltató nevét, jogi formáját,

b) székhelyének vagy a szolgáltatás nyújtásában közvetlenül érintett telephelyének címét, ennek hiányában lakcímét, valamint azt, az igénybe vevőkkel való rendszeres kapcsolattartásra szolgáló levelezési címet vagy egyéb elérhetőségét (elektronikus levelezési cím, internetes cím, telefon- vagy telefaxszám), amelyen keresztül vele gyors, közvetlen és tényleges kapcsolat létesíthető, és amelyen keresztül a szolgáltatás igénybe vevője – a szolgáltató letelepedési helye szerinti EGT-államtól eltérő EGT-államban lakó vagy letelepedett igénybe vevőket is ideértve – a szolgáltató szolgáltatási tevékenységével összefüggő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát vagy egyéb tájékoztatási igényét közölheti,

c) ha a szolgáltató létrejötte cég- vagy egyéb közhitelű nyilvántartásban való bejegyzéshez kötött, a vonatkozó nyilvántartás megnevezését és a szolgáltató nyilvántartási számát vagy egyéb nyilvántartásbeli azonosítóját,

d) ha a szolgáltató szolgáltatási tevékenysége a letelepedésének helyén engedélyezéshez vagy hatósági nyilvántartásba vételhez kötött, az engedélyező vagy nyilvántartást vezető, a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság megnevezését és elérhetőségét,

e) ha a szolgáltatásnyújtó hozzáadottértékadó-köteles tevékenységet folytat, a közös hozzáadottértékadó-rendszerről szóló 2006/112/EK tanácsi irányelv 214. cikke szerinti hozzáadottértékadó-azonosítószámát,

f) szabályozott szakma esetén annak a szakmai szervezetnek vagy testületnek a megnevezését, amely a szolgáltatásnyújtót nyilvántartásba vette, valamint a szolgáltató szakmai címét, annak az államnak a megnevezésével, amelyben azt megszerezte,

g) ha a szolgáltató rendelkezik szakmai biztosítékkal, ennek lényeges adatait, ideértve a szakmai biztosítékot nyújtó szervezet nevét és elérhetőségét, a szakmai biztosítékot megalapozó szerződés azonosításához szükséges adatokat, a szakmai biztosíték által fedezett kockázatokat és szakmai biztosíték területi hatályát,

h) a szolgáltató által alkalmazott általános szerződési feltételeket, külön kiemelve a szerződésre alkalmazandó jogra és a jogvita esetén a joghatóságra vagy az illetékes bíróságra vonatkozó szerződési kikötéseket,

i) azt, hogy a szolgáltató milyen – nem jogszabályban előírt – jótállást vállal,

j) a szolgáltatás díját, ha a szolgáltató azt adott szolgáltatástípusra előre meghatározza,

k) a szolgáltatás egyéb lényeges jellemzőit, ha azok a körülményekből egyébként nem következnek.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl, a szolgáltató legkésőbb a szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötése előtt, de minden esetben a szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt kellő időben, világos és egyértelmű módon, az igénybe vevő erre irányuló külön kérése esetén közli a szolgáltatást igénybe vevővel:

a) ha a szolgáltató olyan szolgáltatást nyújt, amelynek díját előre nem határozta meg,

aa) a szolgáltatásért ténylegesen fizetendő díjat, vagy

ab) ha a szolgáltatás tényleges díja a szolgáltatásra irányuló szerződés megkötése vagy a szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt objektív okokból nem határozható meg, a szolgáltatás díja kiszámításának módját oly módon, hogy a ténylegesen fizetendő díj összege ez alapján ellenőrizhető legyen, vagy a ténylegesen fizetendő díj összegére vonatkozó, kellően részletes és megalapozott feltevéseken alapuló előzetes becslést az alapjául szolgáló feltételezésekkel együtt;

b) szabályozott szakma esetén azt az elérhetőséget, ahol a szolgáltatóra a letelepedésének helyén alkalmazandó szakmai szabályok bárki számára ingyenesen és korlátozásmentesen megismerhetőek;

c) a szolgáltató által vagy más szolgáltatókkal közösen vagy azokkal kötött partnerségi megállapodás keretében folytatott, az adott szolgáltatási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, annak ellátását adott esetben befolyásoló egyéb szolgáltatási tevékenységeket, valamint azokat az összeférhetetlenségi szabályokat és egyéb intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy ezen egyéb szolgáltatási tevékenységek vagy partnerségi viszonyok az igénybe vevőnek nyújtandó szolgáltatás teljesítését hátrányosan ne befolyásolhassák;

d) ha a szolgáltató az adott szolgáltatási tevékenységet szabályozó valamely magatartási kódex hatálya alatt áll, a vonatkozó magatartási kódex elektronikus formában ingyenesen, bárki számára korlátozásmentesen való elérhetőségét, a rendelkezésre álló nyelvi változatok megjelölésével együtt;

e) ha a szolgáltató olyan magatartási kódex hatálya alatt áll, vagy olyan szervezet tagja, amely a szolgáltatók és az igénybe vevők közötti jogviták nem bírósági úton való rendezésére szolgáló vitarendezési eljárást biztosít, ennek tényét, valamint az érintett vitarendezési eljárás jellemzőire és igénybevételének feltételeire vonatkozó további részletes tájékoztatás elérhetőségét.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott információkat – a szolgáltató választása szerint –

a) külön kérés nélkül az igénybe vevőnek nyújtott egyedi tájékoztatás,

b) a szerződéskötés vagy a szolgáltatásnyújtás helyén az igénybe vevők számára korlátozás nélkül, könnyen hozzáférhető általános tájékoztató dokumentum,

c) a szolgáltató által megadott elérhetőségen (honlapon) folyamatosan és könnyen hozzáférhető elektronikus tájékoztató, vagy

d) az igénybe vevők rendelkezésére bocsátott, az adott szolgáltatást részletesen ismertető tájékoztató dokumentumok vagy egyéb kereskedelmi kommunikáció

formájában kell az igénybe vevők rendelkezésére bocsátani.

(4) A (2) bekezdés *c)* és *e)* pontja szerinti tájékoztatást a szolgáltató által az igénybe vevők rendelkezésére bocsátott, az adott szolgáltatást részletesen ismertető tájékoztató dokumentumban vagy egyéb kereskedelmi kommunikációban minden esetben szerepeltetni kell.

A képző szerv a tanuló részére írásos tájékoztatót állít össze, amely minimálisan az alábbiakat tartalmazza:

a) a képző szerv megnevezését, címét, e-mail címét és telefonszámát (teljes név, valamint, ha van, rövidített nevét is), honlapjának címét (URL),

b) a cég formáját (kft., bt., stb., amennyiben egyéni vállalkozó úgy azt),

c) a cégbírósági bejegyzés számát (vagy vállalkozói engedély száma, nyilvántartási száma),

d) az iskolavezető nevét, e-mail címét és telefonszámát,

e) az ügyfélfogadó címét, telefonszámát, az ügyfélfogadás időpontjait,

f) a telephely(ek) címét, telefonszámát,

g) a tanfolyamra vagy szaktanfolyamra való felvétel módját,

h) az előírt egészségi és PÁV alkalmassági vizsgálatokat kategóriánként,

i) a tanfolyamra történő felvétel és a vizsgára bocsátás feltételeit kategóriánként, a vizsgára bocsátási feltételek hiányának jogkövetkezményeit,

j) az elsősegélynyújtási ismeretek megszerzésére vonatkozó rendelkezéseket,

k) a személyazonosság és az alapfokú iskolai végzettség igazolásának módját,

l) a meglévő vezetői engedély vagy adott vizsgatípusnak megfelelő egyéb feltételt igazoló okmány vizsgán történő bemutatási kötelezettségét,

m) azt, hogy a Vizsgaközpont a sikeres vizsgáról kiállított vizsgaigazolást, az illetékes közlekedési igazgatási hatóság részére küldi meg,

n) azt, hogy a tanuló a megszerezni kívánt képesítéshez szükséges egyéb igazolások (pl. elsősegélynyújtási ismeretek megszerzésének igazolása) birtokában kezdeményezheti az illetékes közlekedési igazgatási hatóságnál a vezetői engedély kiállítását,

o) a tanuló által igényelt tanfolyam vagy szaktanfolyam tantárgyait, a képző szerv által tartott óraszámát,

p) az elméleti tanórák időtartamát, továbbá csak elméleti, illetve csak gyakorlati oktatásra jogosító képzési engedély esetén annak a képző szervnek a megnevezését és elérhetőségeit, amelyikkel a képzési engedély jogosultja szerződéses jogviszonyban áll,

q) a járműhasználatot: a választható típusokat, a tanuló által biztosított jármű esetén a használat feltételeit,

r) a hiányzás pótlásának módját,

s) a tandíj összegét (elméleti, gyakorlati bontásban), a tandíj befizetésének módját, azért nyújtott szolgáltatások tartalmának és díjainak tételes felsorolását, továbbá a megszerezni kívánt kategória vagy szakképesítéshez szükséges egyéb díjakat (vizsgadíjak, egyéb költségeket),

t) az egyes tantárgyak hallgatása és vizsgája alóli mentesítés feltételeit,

u) a tanuló áthelyezés és a teljesített oktatásról szóló igazolás kiadásának módját, a tanuló áthelyezés következményeit,

v) oktatási helyszínek címét,

w) a pótórák igénylésének módját, díjait,

x) az engedélyező hatóság megnevezését, címét és telefonszámát, felügyeletet ellátó szervezetek megnevezését és elérhetőségeit,

y) a vizsgázó jogait és kötelezettségeit,

z) a vizsgadíjakat és azok megfizetésének módját,

aa) a közlekedési alapismeretek tanfolyam és vizsga díjához nyújtott állami támogatásokat,

bb) a vezetői engedély, így különösen annak automatikus hivatalbóli kiállításával vagy a szakképesítés kiadásával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott fontosabb előírásokat.

a. Képzőszervünk neve: Zebra Jogsi Korlátolt Felelősségű Társaság

Működési hely: 1011 Bp., Iskola utca 35/b.

Székhely címe: 1222 Budapest, Csatár u. 13.

Telefon: +36-30-606-33-11

E-mail: zebrajogsi@gmail.com

Honlap: https://www.zebrajogsi.hu/

b. Cégforma: Korlátolt Felelősségű Társaság

c. Cégbíróság bejegyzési száma: 01-09-943704

Felnőttképző nyilvántartásba vételi szám: B/2020/0067/10

d. Iskolavezető: Csorba István Csaba E-mail címe: zebrajogsi@gmail.com

TEL.SZ.:+3630-606-33-11

e. Ügyfélfogadó címe, ügyfélfogadás időpontja:

1011 Bp., Iskola utca 35/b.

Hétfő 14:00-17:00

Kedd és Csütörtök: 13:00-18:00

Telefonszám: +36 30 664 3311

f. Telephely: 1011 Bp., Iskola utca 35/b.

g. A tanfolyamra való felvétel módja: A jelentkezés személyesen az ügyfélfogadó irodánkban, vagy a honlapunkon levő e-mail címre küldött e-mail megírásával, (Név+kategória) kezdődik. Ezt követően kiküldjük a szerződést és a válaszadás után ellenőrizzük a tanfolyamra való felvétel feltételeinek a meglétét. Képzési szerződést kötünk, melyben a tanuló nyilatkozik jelen tájékoztatónk átvételéről, megismeréséről, elfogadásáról. 18 évnél fiatalabb jelentkező esetén a szerződésre és a jelentkezési adatlapra a szülő, ill. törvényes képviselő aláírása is szükséges. A tandíj első részletének az átutalása után / ügyfélfogadói helyszínen való kifizetése után lehetséges az elméleti tanfolyam jelenlétes tantermi képzésére egyeztetni az időpontokat vagy távoktatás esetén elküldjük az elméleti tananyagot.

h. A "A2" jármű kategóriához előírt egészségügyi vizsgálat 1-es csoportú, az előírt vizsgálatokat a 13/1992. (VI.26.) NM rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A beiratkozáshoz előzetes PÁV alkalmassági vizsgálat nem szükséges.

i. A tanfolyamra történő felvétel feltételei (A2 kategória): Betöltött 17 és fél éves életkor, az egészségügyi alkalmasság igazolása, vagy meglévő érvényes jogosítvány, alapfokú iskolai végzettséggel való rendelkezés, valamint nyilatkozat a járművezetéshez szükséges közlekedésbiztonsági alkalmasságról. A vizsgára bocsátási feltételek hiányáról a képzőszerv a tanulót írásban értesíti, ezt követően a vizsgázó vállalja az elmaradt vizsga jogkövetkezményeit. Vizsga díjmentesen a vizsgát megelőző 8. napon mondható le a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül.

- Külföldi állampolgárok akkor szerezhetnek jogosítványt, vagy honosíthatják azt, ha rendelkeznek magyarországi lakóhellyel vagy legalább 185 napos (6 hónapos) jogszerű tartózkodási hellyel. A külföldi vezetői engedély Magyarországon a lakóhely létrejöttétől számítva 1 évig használható.
- Ezt követően a jogosítványt honosítani vagy cserélni kell, amihez személyazonosító okmány, tartózkodási engedély, orvosi alkalmassági, az eredeti külföldi jogosítvány, valamint bizonyos esetekben hiteles magyar fordítás szükséges.

j. Az elsősegélynyújtási ismeretek megszerzésének igazolásáról a 31/1992.(XII.19.) NM rendelet ad tájékoztatást. A vizsgát a Magyar Vöröskereszt szervezi. Az elsősegélynyújtói vizsga alól mentesül, aki 1984. január 1. után szerzett vezetői engedélyt, valamint aki külön jogszabályban meghatározott egészségügyi képesítéssel rendelkezik.

Vizsgára való felkészüléshez alkalmas anyagot tudunk biztosítani az E-titán rendszerén keresztül, ennek díja 15 000 Forint. A tananyag 24 órán át és 90 napig elérhető.

Amennyiben a tanuló rendelkezik jogosítvánnyal vagy érvényes elsősegély vizsgával, akkor a vizsga megtétele nem szükséges.

k. A személyazonosság igazolására az érvényes személyi igazolvány, útlevél, kártyaformátumú tartózkodási engedély, vagy kártyaformátumú vezetői engedély az elfogadható. A vizsgázónak az alapfokú végzettség meglétét legkésőbb az első vizsga napján kell bizonyítványával vagy annak közjegyző vagy a kiállító által hitelesített példányával igazolnia. Idegen nyelvű bizonyítvány esetén hiteles fordítás szükséges.

l. A meglévő vezetői engedélynek vagy az adott vizsgatípusnak megfelelő egyéb feltételt igazoló okmánynak a vizsgán bemutatási kötelezettsége van. (Pl. AM kat. vezetői engedély)

m. A Vizsgaközpont a sikeres vizsgáról kiállított vizsgaigazolást az illetékes közlekedési igazgatási hatóság részére küldi meg. A vizsgázó kérelmére az elektronikus vizsgaigazolásról másodlati példányt állít ki.

n. A tanuló a megszerezni kívánt képesítéshez szükséges egyéb igazolások (pl. elsősegélynyújtási ismeretek megszerzésének igazolása) birtokában kezdeményezheti az illetékes közlekedés igazgatási hatóságnál a vezetői engedély kiállítását.

o. A tanuló által igényelt tanfolyam tantárgyai, a képző szerv által tartott óraszámok:

Elméleti tanfolyam: közlekedési alapismeretek: 12 óra, járművezetés elmélete: 6 óra, szerkezeti és üzemeltetési ismeretek: 4 óra, kiegészítő motoros foglalkozás: 4 óra.

Távoktatási elméleti képzés:

A program hozzáférési ideje: 180 nap, tanulható óraszáma: 75 tanóra, amely az elsősegélynyújtói ismereteket is tartalmazza. A hozzáférési idő és óraszám hosszabbítható.

Kérjük, hogy kísérje figyelemmel a tanfolyamhoz kapcsolódó **FONTOS HATÁRIDŐKET**: a tanulónak az elméleti tanfolyam kezdetétől, (e-learning képzés esetén a tananyagba való első belépéstől) számított 9 hónapon belül elméleti vizsgán kell részt vennie. A vizsga sikertelensége esetén további 3 hónap áll a rendelkezésére a vizsga sikeres letételére. Ha 1 éven belül nem tesz sikeres vizsgát, elméleti tanfolyama hatályát veszti. Sikeres elméleti vizsga esetén a vizsga napjától számított két év áll a rendelkezésére a gyakorlati vizsga sikeres letételére. A határidő letelte után vizsga már nem tehető, a gyakorlati tanfolyam hatályát veszti. Sajnos ilyenkor az egész tanfolyamot ismételni kell.

o. Az elméleti tanórák időtartama 45 perc. Távoktatás esetén a tananyaggal eltöltött idő önállóan határozható meg a maximális nap és órakereten belül.

Felmentés:

-a mozgáskorlátozott, vagy siket tanulót a képzés elméleti tantárgyainak tantermi foglalkozásain való részvétel alól – kérésére – az iskolavezető mentesíti. A mentesített tanulók felkészítésében a képző szerv a tanulóval kötött külön megállapodás szerint működik közre.

Gyakorlati oktatás: a gyakorlati órák 50 percesek, egy foglalkozás általában 2 tanórából áll. Kötelező óraszám: 16 tanóra + 1 vizsgaóra, valamint min. 240 km. Az alapórák ütemezése: Alapoktatás min. 6 óra, Főoktatás min.12 óra, amely 8 városi, 4 országúti tanórából áll.

q. Járműhasználat: Honda, Yamaha

- Saját jármű használata esetén a járműnek meg kell felelnie az „A1” kategóriával használható motorok feltételeinek.

r. A hiányzás pótlásának a módja: Tantermi elméleti foglalkozás esetén, abból a témakörből amelyiken a tanuló nem vett részt, pótfoglalkozáson kell részt vennie. Gyakorlati foglalkozásról való távolmaradás esetén 2 munkanappal a megbeszélt időpont előtt lemondható az óra. Amennyiben gyakorlati tanóráját 2 munkanapon belül mondja le, vezetési órája sajnos elveszik. Kérjük, csak arra a vezetési időpontra iratkozzon fel, amelyre valóban el tud jönni!

s. A tandíjak összege:

Elmélet:

- Tantermi tanfolyam: **44.990 Ft.**

- Távoktatásos elméleti tananyagdíj: 180 nap 75 tanóra: **44.990 Ft**
    - Póthozzáférés az elméleti tananyaghoz: 30 nap, 10 tanóra: **12.000 Ft**

Gyakorlati képzés:

- Gyakorlati vezetés tanóra díja: 1 tanóra (50 perc): **12 000 Ft**
    - (A kötelező minimális óraszám: 17 óra. A tanórák egyrészletben fizethetők.)
- Gyakorlati pótóra díja: **12 000 Ft**
- Alapórás képzési díj: (elméleti tandíj + 17 óra vezetés):
- 12.000 Ft **Vass Sándor**: 248.990 Ft
- A gyakorlati oktatás saját motor esetén azonos az oktató óradíjával.

A tandíjak és vizsgadíjak befizetésének a módja: A díjak az irodában fizethetők, vagy banki átutalással lehetségesek.

Bankszámlaszám: 11600006-00000001-97369948 ERSTE Bank

Kedvezményezett: Play and Game Kft.

Közlemény: a befizető neve

A vizsgadíjak összege:

- Elméleti vizsgadíj: **12.700 Ft** (Pótvizsga díj a Vizsgaközpontban is fizethető)
- Gyakorlati vizsgadíj: rutin: **11.700 Ft,** Forgalom: **29.000 Ft.**

A tandíjakért nyújtott szolgáltatások tartalma: Folyamatos kapcsolattartás, ügyintézés, a járművezetéshez és a sikeres vizsgákhoz szükséges készségek szakmailag kifogástalan átadása.

Egyéb költség: Orvosi alkalmassági vizsgálat díja (az orvosnál kell befizetni). Korábbiakban feltüntetett egészségügyi vizsga díja a vöröskereszt oldalán található, feléjük is fizetendő.

Konzulens biztosítása: 20.000 Ft/óra

t. Az egyes tantárgyak hallgatása és vizsgája alóli mentesítés feltételei: "A2" kategória esetén mentesítés a siketek és nagyothallók számára adható. Távoktatással azonban kiváltható a tantermi (jelenléti) elméleti tanfolyam.

u. Tanulói áthelyezési kérelem esetén az addig teljesített oktatásról 3 munkanapon belül igazolást adunk ki. Ezt a képzési igazolást következő autós iskolája felé tudja továbbítani.

v. Oktatási helyszínek: A távoktatásban való felkészülés nincs helyhez kötve.

Elméleti oktatás:

- 1011 Bp., Iskola utca 35/b.

Gyakorlati oktatás:

- 1112 Bp., Budaörsi út 1092/6 hrsz. (Virágpiac)

w. A pótórák igénylésének módja, díja: elméleti óra esetén 20.000 Ft., Távoktatási elméleti óra esetén 12 000 Forint.

A tananyag hosszabbítási díj átutalását követően az e-Titán rendszeren keresztül póthozzáférést küldünk. A gyakorlati vezetés pótóráit a gyakorlati oktatóval egyeztetve kell az iskolavezetőnél vagy banki átutalással befizetni. Gyakorlati pótóradíj: **12 000 Ft.**

x. Engedélyező hatóság: Közlekedési és Beruházási Minisztérium Közúti Gépjármű-közlekedési Hatósági Fősosztály 1138 Budapest, Váci út 188 D. épület fsz., telefonszám: +36-1/477-15-51 Email: kepzes-kghf@ekm.gov.hu

A felügyeletet ellátó szervezet: Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont, 1119 Petzvál József utca 39. Telefon: +36-1-510-0101, Email: kf-budapest@kavk.hu

y. A vizsgázó jogai és kötelezettségei: A foglalkozásokon és a vizsgán való részvétel, időpont egyeztetés, gépkocsi választás. Kötelezettsége: A tan- és vizsgadíjak időben való befizetése, a foglalkozásokon és a vizsgákon az 1/1975 (II.5.) KPM-BM együttes rendeletben előírt állapotban való megjelenés.

z. Az elméleti vizsgadíj 12 700 Forint, a Járműkezelési (rutin) vizsga 11 700 Forint, a forgalmi vizsga díja 29 000 Forint. Banki utalással vagy ügyfélfogadó irodában való befizetésre van lehetőség. (utóbbinál nyitvatartási időben)

aa. A közlekedési alapismeretek tanfolyam és vizsga díjához nyújtott állami támogatás a Kormány 55/2018. (II.23.) sz. rendelete szerint érinti a 2022.07.01. után sikeres elméleti vizsgát tett, 20. életévét a vizsga napján még be nem töltött személyeket, valamint a csecsemőgondozási, gyermekgondozási díjban, és gyermekgondozást segítő ellátásban részesülőket. A támogatás mértéke a közlekedési alapismeretek tanfolyam díjának és a sikeres vizsga igazgatási szolgáltatási díjának ténylegesen megfizetett összege, de legfeljebb 25.000 Ft.

bb. A vezetői engedély automatikus hivatalbóli kiállításával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott fontosabb előírásai: A Vizsgaközpont elektronikus úton megküldi a közúti közlekedési nyilvántartó szerv részére a vizsgázó külön jogszabályban meghatározott, a vezetői engedély automatikus kiállítására irányuló nyilatkozatait. Rendelkezni kell 3 évnél nem régebbi, okmánykiállításhoz alkalmas digitális fényképpel és aláírással. Az okmánykiadás igénybevétele esetén a www.magyarorszag.hu oldalon az "Életút-szolgáltatás a vezetői engedély automatikus hivatalbóli kiállításához" ügytípusban intézheti.

Panaszkezelés:

1. Panasz vagy közérdekű bejelentés benyújtásának módjai

1.1. A Vizsgaközponthoz panaszt vagy közérdekű bejelentést személyesen, írásban (bármilyen kézbesítési szolgáltatás útján), elektronikus- és telekommunikációs eszköz útján lehet benyújtani.

1.2. Panaszt vagy közérdekű bejelentést telefonon tenni nincs lehetőség.

1.3. Személyesen előterjesztve (szóban) a Vizsgaközpont bármely ügyfélszolgálatán
(Nyitvatartási időben: **https://vizsgakozpont.hu/kapcsolat/ugyfelszolgalat**)

Amennyiben a szóban előterjesztett panasz vagy közérdekű bejelentés a helyszínen megoldható és egyszerűen orvosolható, továbbá annak helyszínen történt rendezését a panaszos vagy a bejelentő elfogadta, úgy az ügyintéző ezt rögzíti (az ügyintézői űrlapon vagy az 1. melléklet szerinti bejelentő nyomtatványon).

Ha a szóbeli panasz vagy közérdekű bejelentés a helyszínen, illetve egyszerűen nem orvosolható, akkor
a) az ügyintéző a szóbeli bejelentést írásban rögzíti az űrlaptechnológia segítségével, vagy a bejelentő nyomtatványt átadja (vagy elektronikusan megküldi) a panaszos vagy bejelentő részére,
b) a Vizsgaközpont rögzíti a panaszt (vagy közérdekű bejelentést) két példányban, amelyből egy példányt átad a panaszosnak (vagy bejelentőnek) az átvétel tényének (átvevő neve, aláírása, átvétel dátuma, hivatali bélyegző) igazolása mellett.

1.4. Panasz vagy közérdekű bejelentés megtétele írásban

A panaszosnak vagy a bejelentőnek írásbeli panasza vagy közérdekű bejelentése esetén lehetősége van bejelentő nyomtatványt (**https://vizsgakozpont.hu/dokumentumtar**) kitölteni, azonban ennek használata nem kötelező.
Az írásbeli panasz vagy közérdekű bejelentés leadható ügyfélfogadási időben a Vizsgaközpont székhelyén és telephelyein, illetve megküldhető a Vizsgaközpont hivatalos postacímére.
Az írásbeli panasz vagy közérdekű bejelentés megküldhető a **panasz@kavk.hu** e-mail címre, e-Papír szolgáltatáson keresztül a **https://epapir.gov.hu/** oldalon vagy a Vizsgaközpont honlapján elérhető űrlaptechnológia segítségével: **https://vizsgakozpont.hu/panaszbejelento-urlapok**.

A panasz vagy közérdekű bejelentés elbírálásához szükséges a konkrét ügy pontos leírása, több kifogás esetén azok, illetve indokaik elkülönített rögzítése. Tartalmaznia kell a határozott igény/kérelem megjelölését és a panaszban foglaltakat alátámasztó dokumentumok másolatát is mellékelni kell a beadványhoz.
Amennyiben a panasznak vagy közérdekű bejelentésnek voltak előzményei, az ezekkel kapcsolatos információkat (ügyszám, ügyintéző) is meg kell adni.
Az ügyfél azonosítása érdekében a következő adatai adhatja meg: nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét vagy lakcímét.

Az írásbeli panasz vagy közérdekű bejelentés képviselő útján történő benyújtása esetén a Vizsgaközpont vizsgálja a képviseleti jogosultságot. Ha a képviselő a kiskorú bejelentő (panaszos) törvényes képviselője, akkor erről szükséges nyilatkoznia, amely nyilatkozatot csatolni kell a beadványhoz (panaszhoz vagy közérdekű bejelentéshez) és a beadványon a törvényes képviselő nevét is fel kell tüntetni. Ha a bejelentő (panaszos) meghatalmazott útján jár el, a beadványon a meghatalmazott nevét is fel kell tüntetni, továbbá a beadványhoz csatolni kell az érvényes meghatalmazást. Nyilatkozat és meghatalmazás mintáinkat itt találja: **https://vizsgakozpont.hu/dokumentumtar**.

1.5. A panasz vagy közérdekű bejelentés kezelésének folyamata

1.5.1. Panaszos vagy bejelentő jogai és kötelezettségei, összeférhetetlenség, kizárás

A panasz vagy közérdekű bejelentés kivizsgálása során a Vizsgaközpont biztosítja a kivizsgálást végző személy pártatlanságát és elfogulatlanságát.
A panaszost vagy bejelentőt nem érheti hátrány a panasz vagy közérdekű bejelentés megtétele miatt.
A panaszos vagy bejelentő a panaszügyének vagy közérdekű bejelentésének státuszára vonatkozóan tájékoztatást kérhet a panasz@kavk.hu e-mail címen.

1.5.2. A panaszok vagy közérdekű bejelentések kivizsgálása

A Vizsgaközpont működése, szervezeti egysége, ügyfélszolgálata, vizsgálati, vizsgáztatási, képzés- és vizsgafelügyeleti tevékenysége, egyéb feladatellátása elleni panasz vagy közérdekű bejelentés minden esetben kivizsgálásra kerül. A vizsgálatot lezáró dokumentumot a Vizsgaközpont a panaszos vagy bejelentő részére megküldi.
A panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata az alábbi esetekben mellőzhető:

a) névtelen vagy azonosíthatatlan személytől származik, illetve meghatalmazással vagy törvényes képviselői nyilatkozattal nem rendelkező személy terjesztette elő,
b) nem áll rendelkezésre a panaszos vagy bejelentő kapcsolattartási elérhetősége,
c) a panaszos vagy bejelentő a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 6 hónapon túl terjesztette elő,
d) a sérelmezett tevékenységtől vagy mulasztástól számított 1 éven túl került benyújtásra,
e) a panaszos vagy bejelentő visszavonta,
f) a panaszos vagy bejelentő a hiánypótlási felhívásnak az arra kitűzött határidőre nem tett eleget,
g) a panaszos vagy bejelentő a kivizsgálás során tőle kért
   ga) érdemi információt, adatot nem adta meg, vagy azt megtagadta,
   gb) szóbeli vagy írásbeli nyilatkozatot nem tette meg,
   gc) iratot nem csatolta be,
   és ennek hiányában az ügy részletes feltárása és kivizsgálása nem lehetséges,
h) a panaszos vagy bejelentő korábbival azonos tartalommal ismételten tett panaszt.

1.5.3. A panaszt vagy közérdekű bejelentést vizsgáló jogai és kötelezettségei

A panaszt vagy közérdekű bejelentést vizsgáló jogosult a panaszostól vagy bejelentőtől a panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatához szükséges további információt beszerezni, valamint a panaszost vagy bejelentőt meghallgatni, a meghallgatásról köteles jegyzőkönyvet felvenni, szükség esetén a helyszínt megtekinteni. Amennyiben a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel érintett meghallgatása válik szükségessé, a panaszos vagy a bejelentő nem képviseltetheti magát, azonban egy fő kísérő részt vehet a meghallgatáson.

A panasz vagy közérdekű bejelentés elintézéséről a panaszost vagy bejelentőt minden esetben írásban tájékoztatja a Vizsgaközpont.

Olyan panasz vagy közérdekű bejelentés esetén, amelynek hatására hivatalból közigazgatási hatósági eljárás indul, a panaszost vagy bejelentőt írásban, az eljárás megindításával egyidejűleg kell tájékoztatni.

A panasz vagy közérdekű bejelentés kivizsgálásának időtartama a panasz vagy közérdekű bejelentés beérkezésétől számított 30 nap. Amennyiben a kivizsgálás – várhatóan – ennél hosszabb időt vesz igénybe, a Vizsgaközpont a panaszost vagy bejelentőt az eredeti határidő letelte előtt írásban értesíti az eljárás lezárásának várható napjáról és a határidő meghosszabbodásának okáról.

1.5.4. Döntéshozatal, az eljárás lezárása

Amennyiben valamennyi, a panasz vagy közérdekű bejelentés szempontjából fontos információ rendelkezésre áll, a vizsgálati szakasz lezárul és sor kerül a döntéshozatalra.
A döntés a panasznak vagy közérdekű bejelentésnek
a) helyt adhat, (a panasz vagy közérdekű bejelentés megalapozott volt; intézkedést elrendelő döntés történt)
b) részben adhat helyt, vagy

c) elutasíthatja azt (a panasz vagy közérdekű bejelentés nem megalapozott), valamint az eljárást intézkedés nélkül megszüntetheti.
A döntéshozatalt az eljárás befejezéseként az írásbeli dokumentum (döntés) elkészítése és megküldése követi. A válaszlevélben a Vizsgaközpont a panasszal vagy közérdekű bejelentéssel kapcsolatos álláspontját és érdemi döntését/intézkedését közli a panaszossal vagy bejelentővel.

Az alaposnak bizonyult panasz vagy közérdekű bejelentés alapján gondoskodni kell:
a) a jogszerű, vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról,
b) az ügyben szükséges intézkedés megtételéről,
c) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
d) az okozott sérelem – elsősorban egyeztetésen alapuló – orvoslásáról,
e) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

A Vizsgaközpont vizsgáztatási, utánképzési, vizsgálati tevékenységével kapcsolatos panasz vagy közérdekű bejelentés kivizsgálásának eredménye a vizsgaeredményeket, vizsgálati eredményeket vagy utánképzési programba sorolás eredményeit pozitív irányba nem változtathatja meg!

1.5.5. A döntés felülvizsgálata

Amennyiben a panaszos vagy bejelentő a beadványa alapján megtett intézkedésekkel, vagy a beadványra adott válasszal nem ért egyet, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban a fent megjelölt benyújtási módok bármelyikével kérheti beadványának felülvizsgálatát. A felülvizsgálatot lezáró dokumentum a panaszos vagy bejelentő részére megküldésre kerül. A felülvizsgálat ügyintézési ideje a felülvizsgálati kérelem beérkezésétől számított 30 nap.

Amennyiben a panaszos vagy bejelentő nem fogadja el a felülvizsgálatot lezáró dokumentumot, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban a fent megjelölt benyújtási módok bármelyikével kérheti annak felülvizsgálatát. A felülvizsgálat eredményének kivizsgálásáért a Vizsgaközpont felügyeleti szerve felelős, így a Vizsgaközpont a kérelmet 5 munkanapon belül felterjeszti a felettes szerv részére, felülvizsgálat céljából.

A Vizsgaközpont felettes (felügyeletei) szerve:

KÖZLEKEDÉSI ÉS BERUHÁZÁSI MINISZTÉRIUM
1117 Budapest, Október huszonharmadika utca 18.
info@kbm.gov.hu
https://kormany.hu/kormanyzat/kozlekedesi-es-beruhazasi-miniszterium

Abban az esetben, ha a Tanuló nincs megelégedve az Autósiskola szolgáltatásával, illetve oktatójával jogosult másik képzőszervhez, illetve másik oktatóhoz való áthelyezését kérni. Ebben az esetben az Autósiskola térítésmentesen köteles a Közlekedési és Beruházási Minisztérium 58/2011. (XI.24.) rendeletében foglaltak szerinti „Képzési Igazolást” kiadni. Abban a nem várt esetben is az Autósiskolának a fentiek szerinti „Képzési Igazolást” kell kiadni, ha az Iskola tevékenységének folytatását az illetékes hatóság felfüggeszti. Ebben az esetben a már befizetett képzési díjjal a szolgáltatással időarányos mértékben elszámolnak. **Nem vonatkozik ez az elszámolás arra az esetre,** ha a Tanuló elégedetlensége okán kíván másik képzőszervhez menni (az iskolavezetőjével a panasz, illetve konfliktus nem volt

rendezhető), ebben az esetben **az Autósiskola az első befizetett részletet meghiúsulási kötbér jogcímén jogosult Tanulónak nem visszafizetni, megtartani.**

- Ha a Tanuló és az Autósiskola között kialakult konfliktust a felek rendezni nem tudják, a Tanuló az iskola felügyeleti szervéhez (Budapest, Főváros Kormányhivatala Közlekedési Felügyelőség, Járművezetői Vizsgáztatási és Után képzési Főosztályához fordulhat.)

Minden egyéb, amelyre jelen szerződés nem terjed ki, a 2013. évi Törvény (Ptk.), valamint a gépjárművezető képzéshez kapcsolódó jogszabályok vonatkoznak.

Tájékoztatónk a jelenleg érvényben levő KAV ügyvezetői szabályzat alapján készült.

Tanfolyamához és vizsgáihoz sok sikert kívánunk!

Kelt: Budapest, 2026.11.19. Csorba István Csaba

iskolavezető